



iInformatica S.r.l. - P.IVA 02539830816
Sedi Via Cosenza 61, Matera – Via Cervantes 55, Napoli
Corso Italia n°77 - 91100 Trapani

iINFORMATICA SRLS

CODICE ETICO

Versione 1 del 2 Gennaio 2018

Sommario

1. PREMESSA.....	3
2. I PRINCIPI ETICI	3
2.1 La mission aziendale.....	3
2.2 I valori di riferimento.....	4
3. NORME DI COMPORTAMENTO ETICO.....	6
3.1 PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI ESTERNI	6
3.1.1 Rapporti con la clientela	6
3.1.2 Rapporti con i fornitori	7
3.1.3. La Pubblica Amministrazione	7
3.2 PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI INTERNI	8
3.2.1 Regole di comportamento in Azienda	8
3.2.2 L'Amministratore unico	9
4. ADOZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO	10
4.1 Modalità di diffusione del codice etico	10
4.2 Modalità di controllo interno del codice etico	10
4.3 Segnalazioni e interventi in caso di inosservanza.....	11
4.4 Sistema sanzionatorio	11

1. PREMESSA

Il Codice Etico rappresenta l'insieme dei principi, dei doveri e delle responsabilità che la società iInformatica SRLS assume nei confronti di tutti i soggetti che collaborano al raggiungimento degli obiettivi aziendali o sui quali l'attività della Azienda ricade, in modo diretto o indiretto (clienti, collaboratori, fornitori, istituzioni, ambiente, collettività).

Tale Codice fissa valori, standard di riferimento e norme generali di comportamento che guidano le scelte e le iniziative adottate dall'Azienda, la definizione dei processi interni, nonché le condotte e comportamenti dei soggetti che in essa operano, al fine di garantire una creazione di valore sostenibile nel tempo e preservare una reputazione costruita sulla fiducia e sull'affidabilità.

La scelta di redigere questo documento è legata proprio all'estrema importanza che l'azienda ripone nell'etica del lavoro e dei rapporti sociali.

Il Codice ha altresì lo scopo di introdurre e rendere vincolanti nella società iINFORMATICA Srls i principi e le regole di condotta rilevanti ai fini della ragionevole prevenzione dei reati indicati nel D.Lgs. n. 231 dell'8 giugno 2001 (di seguito anche la "Legge" o il "Decreto").

L'Amministratore, ciascun dipendente, collaboratore, consulente o soggetto terzo, che presti la propria opera per l'azienda, è chiamato al rispetto dei principi e delle norme contenute nel presente Codice etico nell'esercizio delle proprie funzioni e nell'espletamento della propria attività lavorativa.

2. I PRINCIPI ETICI

2.1 La mission aziendale

La società iInformatica SRLS è un'azienda giovane che opera sul territorio nazionale e vanta con orgoglio l'impegno per la valorizzazione del territorio.

La passione verso il lavoro, la fiducia nei giovani, l'importanza della cultura e dell'istruzione, l'attenzione alla ricerca scientifica, la comunicazione, l'instaurazione di rapporti genuini e sinceri sono le linee guida su cui è stata fondata.

L'obiettivo della società iInformatica è quello di fornire servizi e prodotti nell'area ITC tecnologicamente avanzati e di alta qualità, ponendo attenzione alla soddisfazione dei clienti nell'intento di contribuire a rispondere ai bisogni della collettività e dei territori sui quali opera.

Consapevole dell'importanza di perseguire obiettivi di sviluppo e risultati sostenibili nel tempo, l'Azienda si impegna ad una gestione prudente dei risparmi, nel perseguimento di politiche di crescita delle proprie risorse al fine di acquisire livelli tecnici di eccellenza e i più elevati standard di professionalità.

La missione della società iInformatica è quella di accrescere le proprie competenze al fine di sviluppare soluzioni innovative, con particolare attenzione alla sicurezza informatica, in modo tale da trasformare le esigenze di cambiamento dei clienti in opportunità di crescita e sviluppo.

2.2 I valori di riferimento

La società iInformatica fa propri alcuni valori che ritiene fondamentali e imprescindibili.

Essi devono guidare l'attività professionale quotidiana, così come le scelte strategiche di tutti coloro che amministrano, lavorano e collaborano con l'Azienda, definendo una chiara identità basata sulla costruzione di un rapporto di solida fiducia tra e con tutti gli attori interessati.

I principali valori a cui tutti i destinatari del presente Codice devono attenersi sono:

Integrità: la iInformatica persegue i propri obiettivi e organizza la propria attività con onestà, trasparenza, correttezza e responsabilità nel pieno rispetto delle regole e dell'etica professionale.

Sviluppo professionale e valorizzazione delle risorse umane: Il personale costituisce per la iInformatica la risorsa principale. È dunque indispensabile curare il proprio personale in modo strategico e mirato al fine di aumentare il proprio vantaggio competitivo. A tal proposito la iInformatica mette a disposizione di tutti i suoi collaboratori adeguati strumenti e opportunità di crescita professionale, convinta che la competenza e la professionalità siano due fattori fondamentali che incidono in maniera determinante sulla qualità dei prodotti e servizi forniti ai propri Clienti

Rispetto delle diversità: viene vietata ogni forma di discriminazione e si garantisce la piena tutela delle diversità di genere, nazionalità, orientamenti sessuali, età, razza, religione, appartenenza politica e sindacale, diversa abilità, lingua, indirizzi filosofici. È garantita la dovuta attenzione ad ogni tipo di interlocutore, assicurando rapporti improntati al rispetto della centralità della persona e della dignità di ognuno. L'azienda si impegna inoltre ad operare in modo equo e imparziale nei confronti di ciascun interlocutore.

Impegno e professionalità: ciascuno, nell'ambito delle responsabilità connesse al ruolo ricoperto, deve fornire il massimo livello di professionalità di cui dispone impegnandosi a contribuire in maniera concreta ed efficiente al raggiungimento degli obiettivi aziendali. È vietato, nell'espletamento dei propri compiti, assumere decisioni o svolgere attività che siano in conflitto o non conformi con gli interessi della Società.

Riservatezza aziendale : Tutti coloro che svolgono la propria attività all'interno della iInformatica, anche in modo occasionale, e anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro, sono tenuti alla massima riservatezza relativamente alla gestione dei dati personali, informazioni, dati, comunicazioni, informazioni confidenziali e notizie di cui entrano in possesso nel contesto lavorativo e la cui divulgazione potrebbe comportare violazione di normative nonché danni ai clienti, all'immagine o agli interessi della Società. Il Know- How della società iInformatica, costituisce un patrimonio che ogni collaboratore deve tutelare.

In caso di impropria diffusione di tali informazioni, la società ilnformatica potrebbe subire un danno patrimoniale e di immagine. Le informazioni ricevute o apprese rappresentano un elemento strategico del patrimonio aziendale e come tali vanno gestite. Pertanto, ogni collaboratore è tenuto al rispetto delle norme vigenti in materia di riservatezza e deve astenersi dal diffondere all'esterno qualsiasi informazione relativa alla società ilnformatica Srls che non sia di dominio pubblico. Ogni collaboratore è, altresì, tenuto a custodire le informazioni confidenziali in archivi chiusi a chiave e/o in archivi informatici adeguatamente protetti, a non lasciare incustodito il proprio PC e qualunque altro supporto informatico (chiavette USB, CD, etc.) ed , altresì, a chiudere a chiave gli accessi alla propria postazione di lavoro quando la si abbandona. Tutti coloro che svolgono la propria attività all'interno della ilnformatica s.r.l.s., anche in modo occasionale, dovranno attenersi a comportamenti di condotta tali da non arrecare danno di immagine e/o un danno patrimoniale alla ilnformatica s.r.l.s .

Riservatezza dei dati personali : La ilnformatica garantisce inoltre la tutela dei dati personali di ogni suo Collaboratore e si impegna a trattare le stesse nel rispetto della normativa di riferimento. In relazione all'attività svolta la società ilnformatica raccoglie una quantità rilevante di dati personali e di informazioni che si impegna a trattare in ottemperanza a tutte le leggi vigenti in materia di riservatezza con osservanza del GDPR , REGOLAMENTO (UE) 2016/679, in particolare all'interno della società ogni collaboratore effettua la raccolta dei dati solo se è espressamente autorizzato, accertandosi del pieno consenso degli interessati e presta la massima diligenza nella loro conservazione , assicurando il pieno diritto all'oblio. La società ilnformatica pone al vertice dei propri principi la sicurezza nel trattamento dei dati personali, assicurandola con l'uso di procedure informatiche e giuridiche per tutelare al meglio i diritti fondamentali.

Diritto alla concorrenza e tutela della proprietà intellettuale : La società ilnformatica riconosce il principio della libera concorrenza in un mercato fortemente competitivo come quello della innovazione e della fornitura di servizi e prodotti nell'area ITC e si impegna a rispettare le normative dell'antitrust vigenti. All'interno del libero mercato la società ilnformatica si impegna al rispetto dei diritti di proprietà intellettuale di terzi, ciò premesso, è fatto espresso divieto ai collaboratori di porre in essere violazione di tali diritti (marchi, brevetti, segni, disegni grafici, modelli, diritti di autore) e di porre in essere comportamenti tali da generare atti di concorrenza sleale . La società ilnformatica si impegna per la tutela dei marchi aziendali e dei diritti di proprietà intellettuale e pertanto esige l'impegno di tutti i collaboratori nella suddetta tutela . Sono, pertanto, vietati tutti i comportamenti e le attività che possano arrecare pregiudizio o danno ai marchi e alle proprietà intellettuali.

Fiducia: la società ilnformatica S.r.l.s. orienta ogni sua condotta alla costruzione di rapporti basati sulla sicurezza, affidabilità e reputazione sia nell'ambito interno che nei rapporti con i clienti, i fornitori, consulenti e i partner progettuali.

Tutti coloro che svolgono la propria attività all'interno della ilnformatica S.r.l.s., anche in modo occasionale, e anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro, saranno tenuti al pieno rispetto delle regole previste dal codice penale vigente , e saranno penalmente perseguibili, per la violazione, la sottrazione, la soppressione o la diffusione di documenti e di posta elettronica altrui, per l'installazione di apparecchiature abusive per intercettazioni informatiche, per l'accesso non autorizzato ad un sito, per lo

spionaggio informatico, per la frode informatica e per tutte le fattispecie di reato ravvisabili dalle condotte serbate.

La violazione delle suddette norme, comporterà da parte della ilnformatica S.r.l.s., indipendentemente dalla gravità del caso o dal numero di persone che vengono a conoscenza di quei dati in maniera illegale, il diritto di adire le vie legali, per tutelare i propri interessi ed ottenere il risarcimento del danno.

3. NORME DI COMPORTAMENTO ETICO

3.1 PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI ESTERNI

Il presente capitolo disciplina le norme di comportamento a cui tutti i soggetti che operano con ilnformatica S.r.l.s. devono attenersi durante lo svolgimento delle attività lavorative nel rispetto dei dettami del Codice Etico.

3.1.1 Rapporti con la clientela

La società Ilnformatica S.r.l.s., impronta i rapporti con la clientela sulla volontà di creare relazioni durature, positive e costruttive, basate sulla fiducia e sulla capacità di rispondere alle necessità e agli interessi dei clienti con competenza, efficienza e responsabilità.

Il rapporto con il cliente è rafforzato attraverso l'efficienza e la qualità dei servizi offerti, il livello di sviluppo tecnologico, l'innovazione, la ricerca e l'affidabilità. La società ilnformatica si impegna a garantire adeguati standard qualitativi dei servizi offerti e a fornire riscontro ai suggerimenti dei clienti.

A tale scopo ilnformatica S.r.l.s. si impegna:

- a sottoscrivere contratti redatti in maniera chiara e completa e conformi alle leggi e normative vigenti;
- a rispettare sempre gli impegni e gli obblighi assunti nei confronti dei clienti;
- ad assumere uno stile di comportamento improntato sulla professionalità, cortesia, collaborazione, trasparenza, correttezza e imparzialità;
- ad erogare servizi ad alto contenuto qualitativo monitorando la qualità percepita da parte del cliente.

3.1.2 Rapporti con i fornitori

La società ilnformatica S.r.l.s. assume, anche nei confronti dei fornitori, un atteggiamento di correttezza, equità e trasparenza tale da mantenere nel tempo un rapporto basato sulla fiducia.

La società ilnformatica garantisce un rapporto di collaborazione con i propri fornitori instaurando con gli stessi una vera e propria partnership commerciale basata sul dialogo e sul rispetto reciproco. La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni (hardware, software) sono effettuati dalla società ilnformatica nel rispetto di oggettivi requisiti di qualità ed efficienza per assicurare al cliente finale i più alti standard qualitativi.

I fornitori della società ilnformatica dovranno attenersi al rispetto dei principi sanciti nel presente Codice Etico.

Nella gestione e conclusione dei contratti per le forniture, così come per i casi di consulenze professionali, si adopera per evitare situazioni di conflitto di interesse anche potenziale. La selezione dei fornitori avviene sulla base del merito e del migliore rapporto qualità-prezzo.

È vietata l'accettazione di qualsiasi forma di omaggio proveniente dal fornitore e che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio.

3.1.3. La Pubblica Amministrazione

I contatti con la Pubblica Amministrazione sono riservati alle funzioni aziendali incaricati dalla società ilnformatica e sono improntati ai principi di trasparenza e legalità.

È vietata qualsiasi forma di omaggio a funzionari pubblici o loro familiari che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio, omaggi di modico valore e atti di cortesia verso funzionari pubblici sono ammissibili se non possano essere interpretati o finalizzati ad acquisire un vantaggio in modo improprio.

Tutti i rapporti con i funzionari pubblici devono svolgersi nel rispetto dei valori di trasparenza e di legalità. La società ilnformatica non ammette, in alcun modo, comportamenti consistenti nel promettere od offrire direttamente o indirettamente denaro o analoghe utilità a pubblici ufficiali e/o incaricati di pubblico servizio, o loro familiari, da cui possa conseguire per la società ilnformatica un qualsiasi vantaggio o interesse.

La ilnformatica si riserva il diritto di individuare in seno alla stessa i profili di coloro che avranno rapporti con la P.A. nel rigoroso rispetto delle normative vigenti. Ogni eventuale decisione in ordine ai rapporti con la P.A. dovrà ricevere necessariamente l’avallo ed il consenso dell’amministratore unico .

Coloro che avranno rapporti con i Funzionari della P.A. dovranno mantenere il più stretto riserbo in merito ai rapporti commerciali intrattenuti tra la ilnformatica ed la P.A. e dovranno intrattenere con i suddetti Funzionari esclusivamente rapporti di cortese collaborazione.

3.2 PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI INTERNI

3.2.1 Regole di comportamento in Azienda

La professionalità e l’impegno dei dipendenti rappresentano per ilnformatica valori determinanti e imprescindibili che l’Azienda si impegna a sostenere e valorizzare. I dipendenti della società ilnformatica s.r.l.s. rappresentano il vero capitale societario. Il successo di ogni progetto realizzato dalla società ilnformatica deriva dal contributo professionale delle persone che vi operano, assicurando alti standard qualitativi in un contesto di lealtà e fiducia. Vengono a tal fine garantite condizioni e ambienti di lavoro sicuri, salubri e soddisfacenti, in cui i dipendenti sono trattati in modo equo e con rispetto per il lavoro e la dignità di ciascuno, supportati nello sviluppo professionale.

Al fine di migliorare il team building e la condivisione di know-how aziendale fra le risorse, vengono organizzati dall’azienda campus ed eventi periodici con finalità formative, organizzative e sociali.

La ricerca, la selezione e la gestione del personale è effettuata sulla base di criteri oggettivi di competenza, professionalità e motivazione garantendo a tutti pari opportunità d’inserimento e di sviluppo professionale in base al merito. Vengono realizzate politiche che permettono il giusto equilibrio tra attività professionale e vita privata.

È vietata ogni forma di abuso, molestia e discriminazione, e vengono adottate misure necessarie a prevenire comportamenti non conformi ai valori dell’Azienda e alle prescrizioni del presente Codice.

Viene favorito un clima di lavoro positivo, che riconosca a tutti la possibilità di esprimere la propria individualità e valorizzi i rapporti interpersonali, contribuendo a realizzare partecipazione, senso d’appartenenza e spirito di squadra.

A tal fine vengono adottate politiche trasparenti di remunerazione dei dipendenti, nonché un sistema di analisi e valutazione delle prestazioni basato su un dialogo costante e costruttivo tra collaboratori e responsabili. Viene, inoltre, premiato l’impegno e la produttività tramite il conferimento del premio ‘IERI’ (in onore del Prof. Egidio Cascini, Rosa Nuzzolese e Ida Prigionieri).

Ogni dipendente deve essere, nei limiti della propria esperienza e delle capacità dimostrate, coinvolto nelle decisioni relative alla progettazione e all'esecuzione del lavoro, concorrendo in modo costruttivo alla realizzazione delle attività programmate.

ilnformatica ritiene di indicare alcune direttive di comportamento a cui ciascun collaboratore deve adeguarsi:

- è necessario osservare un comportamento leale e attenersi alle prescrizioni inserite nel contratto sottoscritto, nel presente codice e in tutte le procedure aziendali;
- Il personale deve indossare un abbigliamento adeguato al contesto aziendale o al contesto lavorativo del cliente;
- Il personale si impegna ad utilizzare un linguaggio, sia scritto che verbale, appropriato, mantenendo sia all'interno che all'esterno rapporti che si basano sul rispetto, disponibilità, gentilezza, cortesia e buona educazione;
- Il personale si impegna ad osservare gli obblighi di riservatezza per tutte le informazioni di cui vengano in possesso, relative alla società ilnformatica, clienti, fornitori e soggetti terzi;
- Il personale si impegna ad evitare possibili situazioni di conflitto di interessi e/o trarre profitto;
- Il personale è tenuto ad utilizzare i beni aziendali con la massima cura nel rispetto delle finalità per cui gli stessi sono stati concessi;
- Il personale è tenuto ad osservare tutte le misure necessarie per preservare la funzionalità delle applicazioni o strumenti informatici messi a disposizione dalla ilnformatica;
- Gli utenti di posta elettronica e internet devono utilizzare tali strumenti ai soli fini lavorativi astenendosi da comportamenti inappropriati e lesivi dell'immagine aziendale e di soggetti interni ed esterni all'azienda;
- Gli utenti che usino Internet non devono navigare su siti internet con contenuti indecorosi, illegali e/o offensivi e devono invece privilegiare siti che possano essere considerati "sicuri" dal punto di vista informatico, al fine di preservare l'integrità dei sistemi informativi aziendali.

3.2.2 L'Amministratore unico

La Società è guidata da un Amministratore Unico che si organizza ed opera in modo da garantire un efficace svolgimento delle proprie funzioni. Egli decide e agisce con autonomia, perseguendo l'obiettivo prioritario della creazione di valore per l'Azienda tutta e a tal fine assume tutte le decisioni necessarie ed utili per attuare l'oggetto sociale. L'Amministratore è investito di tutti i più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della Società, senza eccezione alcuna, con tutte le facoltà per l'attuazione ed il raggiungimento degli scopi sociali. Può quindi contrarre ogni specie di obbligazione e compiere qualsiasi atto di disposizione patrimoniale senza limitazioni di sorta, essendo di sua competenza. A lui fanno capo le responsabilità degli indirizzi strategici ed organizzativi. Egli ha inoltre il compito di verificare l'esistenza e l'efficacia dei sistemi di controllo interno, indispensabili per monitorare l'andamento della società.

L'Amministratore è tenuto a:

- svolgere le proprie funzioni con professionalità e consapevolezza;
- deliberare in autonomia e secondo coscienza ;
- denunciare qualsiasi tipo di conflitto di interesse che lo possa interessare ;
- mantenere riservate le informazioni in suo possesso acquisite nello svolgimento delle proprie funzioni.

4. ADOZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico rappresenta riferimento e parte integrante anche del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001 ed adottato dal 02/01/2018.

4.1 Modalità di diffusione del codice etico

Il presente Codice Etico viene reso accessibile ai clienti e ai soggetti interessati attraverso la pubblicazione nel sito internet della Società e in versione cartacea reperibile presso le sedi della società.

Ogni aggiornamento del Codice è portato a conoscenza dei dipendenti tramite diffusione interna.

I valori e i principi che si vogliono affermare attraverso il Codice Etico saranno inoltre oggetto di attività di formazione, con particolare riferimento ai neo-assunti, per consentire di tradurre i principi in comportamenti concreti da adottare durante l'attività lavorativa quotidiana.

L'Azienda è inoltre attenta a diffondere la cultura del Codice Etico mediante ogni forma e strumento interno disponibile.

4.2 Modalità di controllo interno del codice etico

Il presente Codice etico si ispira al principio di auto-responsabilità dei singoli nel tutelare il valore reputazionale dell'Azienda adottando comportamenti eticamente e socialmente responsabili.

Ogni area aziendale è perciò tenuta a presidiare e garantire l'aderenza delle proprie azioni e attività ai principi e ai valori espressi nel presente Codice etico, attuando forme di controllo pertinenti all'ambito della propria sfera di attività e competenze e segnalando eventuali inosservanze rilevate all'interno della propria area.

La funzione Audit opera un controllo di terzo grado sul regolare andamento dell'operatività e dei processi interni, su tutte le attività di controllo di primo e secondo grado esercitate dalle funzioni competenti nonché sul rispetto delle normative interne e degli obblighi etici e di responsabilità e riferisce di eventuali violazioni all'Organismo di Vigilanza.

4.3 Segnalazioni e interventi in caso di inosservanza

Ogni area aziendale, in quanto presidio di primo livello per il rispetto dei principi e dei valori etici espressi dal Codice Etico nell'ambito delle proprie attività e competenze, è tenuta a segnalare eventuali inosservanze.

Inoltre, ogni dipendente e collaboratore della Azienda, qualora, operando in buona fede, ravvisi attività o comportamenti non coerenti con i principi etici qui espressi, può segnalarlo in forma diretta e riservata al proprio responsabile gerarchico, o, ove ciò non sia possibile o comunque non opportuno all'Organismo di Vigilanza. Per tutte le segnalazioni, è possibile inviare una e-mail alla casella di posta elettronica odv@iinformatica.it, circostanziando il più possibile la segnalazione stessa.

Ogni segnalazione sarà trattata nella massima riservatezza sia nei confronti del segnalante che di eventuali persone segnalate, fatti salvi gli obblighi di legge; chiunque effettui segnalazioni in buona fede viene garantito da qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione.

4.4 Sistema sanzionatorio

Il mancato rispetto delle regole di comportamento, contenute nel presente codice etico avrà rilievo nella emissione di sanzioni disciplinari secondo le normative vigenti. Si fa, altresì, presente che le sanzioni disciplinari, aventi natura di regole di condotta, prescindono dall'esito di un possibile ed eventuale procedimento penale e /o civile.

Qualora, a seguito delle attività di accertamento effettuate sulle segnalazioni pervenute, venissero provate inosservanze al presente Codice, esse saranno segnalate alle funzioni di competenza affinché siano adottati i conseguenti provvedimenti, al fine di garantire sempre la massima osservanza, attenzione e sensibilità al rispetto dei valori aziendali e dei principi etici adottati.

Resta comunque competenza esclusiva della Direzione aziendale disporre eventuali sanzioni proporzionali alla gravità della violazione, che, a nessun titolo, potranno derogare alle norme contenute nello statuto dei lavoratori.