


<b>Sistema di Gestione Aziendale</b>		
	<b>MANUALE DI GESTIONE</b>	Ed.1 Rev.:0 Del 01.10.2023
		Pag. 1 di 1
<b>8 – POLITICA DELLA QUALITA'</b>		

Nell'ottica della politica aziendale la **IIFORMATICA S.r.l.** ritiene fondamentale l'adozione di una politica della qualità da realizzarsi mediante il conseguimento e l'applicazione costante di un **Sistema Qualità** conforme alla norma **UNI EN ISO 9001:2015**.

La politica della Qualità voluta dalla Direzione intende perseguire i seguenti Obiettivi:

- di ordine esterno: fiducia del cliente, rispetto dei tempi di consegna, migliori prestazioni del servizio e prodotto, maggiore penetrazione sul mercato;
- di ordine interno: riduzione degli sprechi, rispetto dei tempi, massimizzazione dei profitti, soddisfazione del cliente.
- operare nel rispetto delle norme tecniche che regolano il settore;
- incrementare il fatturato annuo.

La Politica della Qualità attuata dalla società si prefigge i seguenti impegni attinenti alla conduzione aziendale della Qualità:

- l'introduzione di nuove tecnologie gestionali che saranno incrementate e subiranno ove è necessario sostanziali modifiche;
- la valorizzazione delle risorse umane mediante l'addestramento pianificato riguardo alle esigenze e mansioni dei singoli e dell'insieme.

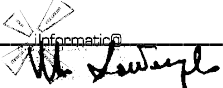
La Direzione si impegna ad assicurare che la Politica della Qualità adottata sia compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione mediante i seguenti strumenti:

- definire i compiti dei vari settori, fissare le procedure da seguire durante le fasi di sviluppo dei lavori, dell'acquisizione e definizione dei contratti, fino allo sviluppo dei servizi e dei prodotti;
- utilizzare le risorse umane disponibili in modo tale che la stretta collaborazione fra il Responsabile Qualità e gli altri operatori conduca al raggiungimento dei livelli qualitativi e quantitativi prefissati.
- coinvolgere tutta la struttura aziendale, sensibilizzare, mediante incontri mirati, i livelli e le varie funzioni che rispondono, ciascuna per quanto di loro competenza, del rispetto di quanto indicato nel presente Manuale della Qualità.
- provvedere e/o far provvedere l'addestramento del personale, sia per le attività specifiche che per le problematiche connesse alla qualità.

Tali obiettivi sono esplicitati in senso numerico nella Pro S5 - Analisi del Contesto e riesame della Direzione.

Matera, li 1 ottobre 2023

L'Amministratore Unico


---